

Vade mecum des Concours CSO au GHO

Un concours bien organisé, se déroulant dans une ambiance agréable, respectueux du cahier des charges est un concours REUSSI tant pour l'organisateur, le GHO que les cavaliers.

A quelques occasions, nous remarquons certaines petites négligences de la part d'organisateur quant au respect soit du cahier des charges soit des soins apportés dans l'animation de l'événement.

Aussi voici quelques rappels ; ce document **ne remplace pas le cahier des charges**, il en est une synthèse du minimum nécessaire.

Si vous disposez d'un rapport de jury d'un précédent concours vous pouvez vous y référer, les remarques pourront vous guider afin d'améliorer vos organisations.

- **Décorations florales** ➤ importance de prévoir fleurs, plantes ; et ainsi marquer la différence avec un entraînement.
- **Obstacles** ➤ propres, peints, en bon état, en nombre suffisant, équipés du nombre et du type d'accessoires adéquats : cuillères, cuillères pour obstacles larges, fanions, ...
- **Hommes de piste (CSO)** ➤ adultes !!! (capables de porter les chandeliers), en nombre suffisant y compris la veille pour le montage de la piste, en évitant la collaboration d'enfants.
- **Entretien du sol** ➤ hersé régulièrement, arrosé au besoin.
Ces actions ne se dérouleront évidemment pas pendant **les remises des prix ni les reconnaissances de pistes** moments importants dans la journée de concours.
- **Entrée de Piste** ➤ prévoir une personne adulte.
- **Protocole** ➤ désigner un responsable qui prévoit et organise les remises des prix de toutes les épreuves (gain de temps et respect des cavaliers).
- **Avant-programme** ➤ être attentif à le remettre à temps au GHO, éventuellement se concerter avec la commission d'obstacles pour varier les épreuves.
- Repas et boissons pour les **Officiels** ➤ pour le moins, un repas doit être prévu pour les officiels ainsi que des boissons soft durant le déroulement des épreuves. A l'heure du repas de mi-journée, un apéritif et un verre de bière ou de vin seront sans doute appréciés.

Nous vous rappelons qu'organisateur, président de jury et chef de piste (CSO) doivent se concerter avant et pendant le concours, tant pour l'avant-programme, que les horaires et le bon fonctionnement de cette journée.

L'horaire publié l'est à titre indicatif pour les cavaliers, ils sont ainsi assurés que « l'épreuve ne commencera pas avant » ; le respect de l'horaire ne peut être un argument pour presser le déroulement au détriment de la qualité et de la bonne ambiance de la rencontre sportive.

Il va autant de votre intérêt que du nôtre de mettre tout en œuvre pour assurer une bonne ambiance.

Tenant compte du nombre important d'organisations composant le « menu » de chaque week-end et de la libre circulation des cavaliers, il faut avoir en tête que ceux-ci choisissent, à juste titre, les concours leur convenant le mieux !

**Créez et animez !
Faites de VOTRE événement une FÊTE !**

**A remettre au responsable du secrétariat administratif du
concours AVANT le début des épreuves**

| RESPONSABLE à contacter pour.... | Nom, prénom | GSM |
|---|--------------------|------------|
| ORGANISATION | | |
| PADDOCK | | |
| Entrées de Piste | | |
| Entretien des pistes | | |
| Remise des Prix | | |
| VETERINAIRE à appeler | | |
| SECOURISTE | | |